

## KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által megkövetelt köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a következőképpen közzétételi adatokkal rendelkezik.

### 1. Intézmény adatai

OM azonosító:	031820
Intézmény neve:	Komáromi Pet fi Sándor Általános Iskola
Székhely címe:	2900 Komárom, Szabadság tér 2.
Székhelyének megyéje:	Komárom-Esztergom
Intézményvezető neve:	Molnár Csaba Attiláné
Telefonszáma:	34/340281, 34/540192
E-mail címe:	petofi.iskola@komarom.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2021. 11. 17.

### Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

### 2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Tatabányai Tankerületi Központ
Fenntartó címe:	2800 Tatabánya, Győri út 29.
Fenntartó típusa:	tankerületi központ
Képviselő neve:	Vereckei Judit
Telefonszáma:	+36 (34) 795-227
E-mail címe:	judit.verECKei@kk.gov.hu

### 3. Az intézmény megnevezésének feladatellátási helyei

#### 001 - Komáromi Pet fi Sándor Általános Iskola (2900 Komárom, Szabadság tér 2.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

### 4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

## 2021-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb 1			Összesen	ebb 1 n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb 1 n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felntektatásban, szakképzésben felntképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	1	353	182	14	0	33	26	0	0	18	16,00	10	8
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	353	182	14	0	33	26	0	0	18	16,00	10	8
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

**Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat**  
2021-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon		5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)				Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztett iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképz. évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképz. iskola 9-11. évfolyamán		Technikum, szakgimnázium szakképz. évfolyamán		Alapfokú és más iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelési feladatnál	Fejlesztéssel- oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidből vagy óraadóból, megbízási szerződésben teljes munkaid		
		tanít		összesen	ebb 1 kifizető szakközépiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	tanít		foglalkoztatott		munkaidben foglalkoztatott									
		10 %-a alatti	10-50 %-a közötti			50 %-a feletti													
Teljes munkaidős	0	18	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	33	0	0	0
ebb 1 n	0	18	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26	0	0	0
Részmunkaidős																0			
ebb 1 n																0			
Óraadó, megbízási szerződés	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
ebb 1 n	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
Összesen (s01+s03+s05)	0	18	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	34	0	0	0
ebb 1 n (s02+s04+s06)	0	18	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27	0	0	0

## F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat

2021-es statisztikai adatok alapján

	Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegységvezető	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtáncár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)		
													Logopédus	egyéb							
Pedagógus képesítés	Középszintű tanár	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
	Általános iskolai tanár	0	1	0	0	0	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	
	Tanító	1	0	0	0	0	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17	
	Tanító, speciális képesítéssel																				
	Gyógypedagógus	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																				

Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																				
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																				
Jogszály alapján pedagógus képesítést nem igényel																				
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	0	0	8	22	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	33

## Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2021-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	3	3	0	0	3	3	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	1	1	0	0	1	1	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Munkaszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda	1	1	0	0	1	1	0	0
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

### Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben 1

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=031820>

### Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben 1

001 - Komáromi Petőfi Sándor Általános Iskola

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=031820&th=001>

## 5. Általános adatok

### **A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:**

Az iskolába jelentkező tanulók felvételének elvei, iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai

Iskolánk a beiskolázási körzetéből – melyet a megyeszékhely szerinti járási hivatal határoz meg – minden jelentkező tanköteles korú tanulót felvesz.

Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a 6. életévét augusztus 31. napjáig betöltse, vagy ha ezt csak december 31. napjáig tölti be, a szülő kéri gyermeke felvételét az iskolába.

A jelentkezéshez az alábbi dokumentumok szükségesek:

- a gyermek személyi azonosító okirata
- a gyermek lakcím kártyája
- óvodai szakvélemény

### **A beiratkozásra meghatározott idő:**

Az első évfolyamra történő beiratkozás a törvényi szabályozásoknak megfelelően történik, a kormányhivatal által meghatározott időpontban.

A tanulók osztályba sorolásánál figyelembe vesszük:

- az emelt szintű testnevelési osztályba jelentkezést,
- a szülő által megnevezett nevelő személyét,

de mindkét esetben az osztálylétszám alapján az iskola igazgatója dönt, az osztálytanító, a testnevelő tanár, illetve az iskolaorvos véleményének ismeretében.

### **A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:**

- 1.a
- 1.b
- 2.a
- 2.b
- 3.a
- 3.b
- 4.a
- 4.b
- 5.a
- 5.b
- 6.a
- 6.b
- 7.a
- 7.b
- 8.a
- 8.b

8 napközis csoport

3 tanulószobai csoport

**Köznevelési feladatot ellátó intézményegységként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy félévre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:**

Tandíj

Tandíjat köteles fizetni az a nem magyar állampolgár, aki nem felel meg a köznevelési törvény 92. § (1) – (6) bekezdésében meghatározott feltételeknek.

A tandíjfizetési kötelezettség megszűnik, ha a feltételek meglétét igazolja.

A díj nem haladhatja meg a szakmai feladatra jutó folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadát. Az intézmény vezetője a díjat a fenntartó által meghatározott szabályok alapján csökkentheti, vagy elengedheti.

Szociális támogatás

A szociális támogatásra felhasználható pénzeszközöket a fenntartó biztosítja.

Alapítványi támogatás

Az intézményt a Pet fi Sándor Tehetséggondozó Alapítvány támogatja.

**A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:**

Nem volt ilyen.

**A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen rzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen rzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen rzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:**

**A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:**

Az intézmény tanítási id ben 6,30 órától 19,30 óráig van nyitva.

A tanulók és iskolahasználók számára 7 órától 16 óráig , illetve a délutáni foglalkozások valamint az egyéb iskolai munkatervben szerepl programok végéig tartunk nyitva.

Rendkívüli nyitva tartás külön intézményvezet i utasítás szerint lehetséges. A nyitásért és zárásért a portás a felel s. A szokásos nyitvatartási rendt l való eltérésre az intézményvezet adhat engedélyt, kérelem alapján.

Tanítási szünetek id tartama alatt nyitva tartás csak az intézményvezet engedélyével szervezett programokon van. Az intézmény a tanítási szünetekben ügyeleti rend szerint tart nyitva.

**Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelent sebb rendezvények, események id pontjai:**

Az iskolai rendezvények megtartása a járványügyi helyzet alakulásától függ.

**A pedagógiai-szakmai ellen rzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:**

Nem volt ilyen.

Utolsó frissítés: 2021. 11. 17.

## **6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek**

**Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :**

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=031820>

**A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:**

A 2020/2021. tanév végén l f évfolyamismétl volt.

**Közéiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:**

[https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek\\_a\\_szamok\\_tukreben/erettségi\\_statistikak/!DARI\\_ErettsegiStat/oh.php?id=kir\\_int\\_mod&int\\_omkod=031820](https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=031820)

**A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételenek lehet sége:**

Tanórán kívüli foglalkozások rendje

A foglalkozások munkarendjét meghatározó szabályok

A napközis foglalkozás tanítási napokon a tanórák befejezését l minimum 16 óráig tart.

A foglalkozás id tartamának csoportonkénti eltéréseir l a foglalkozás szervezése idején, esetenkénti változásáról pedig az aktuális id pontban a tájékoztató füzetten keresztül értesítjük a szül ket.

Az ebéd elfogyasztása után a délutáni munkarend alapján történ ütemezés valósul meg.

A tanulószobai foglalkozás órarendt l függ en 16 óráig tart, a délutáni munkarend alapján történ ütemezéssel.

A délutáni szakkörök, foglalkozások idejét úgy kell meghatározni, hogy minden tanuló számára biztosított legyen a f étkezésre

a hosszabb szünet (ebédidő, a nem iskolában étkezésk számára is).

Az intézmény által a nem kötelező tanítási időben szervezett rendezvényeken, ünnepségeken való részvétel önkéntes, jelentkezés alapján történik.

Az iskola által szervezett, pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolai és iskolán kívüli rendezvényeken elvárás, az intézmény jó hírnevét öregbítő viselkedés, magatartás. Ezen rendezvényeken, ünnepségeken a tanuló köteles a programokon megfelelő öltözetben pontosan megjelenni, fegyelmezetten, tisztelettudóan viselkedni, a rendezvényhez kapcsolódó rendszabályokat betartani.

Az osztályfőnök által szervezett kiránduláson való részvétel önkéntes, a kirándulás költségeit a tanuló fizeti.

Az osztálypénzt a szülő képviselője – megbízott szülő – kezeli.

Az intézmény a tanórákon kívüli napi tevékenységét úgy szervezi, hogy tanulóinak lehetőséget biztosít más tanintézmény által szervezett foglalkozásokon való részvételre. /pl. zeneiskola/

#### Jelentkezés és részvétel

Az iskola diákjai a neveléssel – oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére, a demokráciára, közelethei nevelés érdekében diákköröket hozhatnak létre, melynek létrejöttét és működését a nevelési testület tagjai segítik. /Nkt. 48. § (1)/

A tanulók az intézmény vezetőjénél javasolhatják a diákkörök megalapítását, melynek létrehozásáról a feltételek ismeretében az igazgató dönt.

A tanuló a tananyagot túlkapessége fejlesztése céljából és érdeklődésének megfelelően részt vehet különböző tanórán kívüli foglalkozásokon (szakkör, tehetséggyondozó, sportfoglalkozás, felzárkóztató, egyéb). A délutáni foglalkozások lehetőségeiről év elején az osztályfőnökök tájékoztatják a tanulókat.

A tanórán kívüli foglalkozásokra a diák a tanévet megelőzően minden év május 20-ig igénylapon, illetve tanév elején szeptember 15-ig, a szülő írásos nyilatkozata alapján. A felvett tanulók foglalkozáson való részvétele kötelező. A mulasztás a tanrendi órákéval azonos megítélésű.

A tanórán kívüli foglalkozások előtt és között a napköziben vagy a tantermekben lehet várakozni - 10 perccel a foglalkozás megkezdése előtt.

Iskolai szintű diákkör a PDK, melynek felsőtagozatos tanulóiból, osztályonként 2-2 képviselő részvételével diákönkormányzat működik a saját SZMSZ-a szerint.

#### **A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:**

Egy tanítási napon az osztályközösség maximum 2 témazáró dolgozatot írhat, melynek időpontját a szaktanár 1 héttel korábban bejegyzi az osztálynaplóba.

A kijavított dolgozatokat 10 tanítási napon belül ki kell osztani. A szaktanár a röpdolgozatokat kijavítja és kiadja, a témazáró dolgozatokat megtekintés után visszaszedi.

A pedagógus esetleges betegségének időtartama a 10 tanítási napba nem számítandó bele.

Ha a dolgozatot határidőn túl osztja ki a pedagógus, csak a diák egyetértésével lehet a jegyét a naplóba beírni.

#### **Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:**

Osztályozó vizsgát kell tenni a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha /EMMI r.64.§/

-felmentést kapott a tanórai foglalkozáson való részvétel alól,

-30 óránál – igazolatlanul –többet mulasztott (vagyis szabálysértési eljárás indult ellene), és a nevelési testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,

-független vizsgabizottság általi vizsgáztatást kér,

-egy vagy több tantárgyból engedélyt kapott, hogy rövidebb idő alatt teljesítse a tantárgyi követelményeket.

A tanuló szülője által kért, osztályozóvizsgára való írásos (intézményvezetőhöz címzett) jelentkezés után, a vizsga időpontjáról – a vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni - a tanuló írásos értesítést kap.

Osztályozó vizsga a tanév során bármikor szervezhető.

A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni. A követelményeket a helyi tanterv tantárgyankénti dokumentumai tartalmazzák.

Ha egy tanítási évben a tanuló igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a 250 órát, vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 % - át meghaladta és emiatt a tanuló év közben érdemjeggyel nem volt értékelhető, akkor tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.

Az osztályozó vizsga letétele akkor tagadható meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a 20 tanórai foglalkozást és az iskola eleget tett az EMMI r. 51. § (3) bekezdésében meghatározott értesítési kötelezettségének. Amennyiben a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, akkor félévkor osztályozó vizsgát kell tenni.

Ha a nevelőtestület engedélyezte az osztályozó vizsgát, akkor azt az első félév, valamint a tanítási év utolsó hetében szervezi meg az iskola.

#### Javítóvizsga

Javítóvizsgát tehet az a tanuló, aki a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott, illetve az, aki az osztályozó vizsgán, különbözeti vizsgán számára felrőható ok miatt nem jelenik meg, elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

Javítóvizsga augusztus 21. és augusztus 31. közötti időszakban kerül lebonyolításra. A vizsga pontos időpontjáról minden tanuló szülője augusztus 15-ig névre szóló értesítést kap.

A tanulmányok alatti vizsgák tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit a helyi tanterv tartalmazza. A vizsgákra kötelezett tanulók a tantárgyi követelményeket írásban megkapják.

#### **Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:**

2021-2022. tanév

1.a 21 f

1.b 19 f

2.a 27 f

2.b 30 f

3.a 25 f

3.b 22 f

4.a 24 f

4.b 22 f

5.a 27 f

5.b 28 f

6.a 25 f

6.b 18 f

7.a 17 f

7.b 17 f

8.a 17 f

8.b 19 f

Utolsó frissítés: 2021. 11. 17.

## **7. M kódését meghatározó dokumentumok**

Szervezeti és működési szabályzat:	<a href="http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-031820-0">http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-031820-0</a>
Házirend:	<a href="http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-031820-0">http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-031820-0</a>
Pedagógiai program:	<a href="http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-031820-0">http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-031820-0</a>



A közzététele lista letöltésének dátuma:  
**2021. november 26.**